

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. ปวิศา เกื้อนคำ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ 5124 เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

(☒) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 29 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม คกก. ราคากลาง งานพัสดุ
ครั้งที่ 1/66

(☒) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ [Signature]
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 28 มิ.ย. 2566
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature]
() วันที่ 27 มิ.ย. 2566

เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
(นายจตุพร จันทร์มา) วันที่ 28 มิ.ย. 2566
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(☒) นางวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
(รศ.ดร. ปิยะสกล ลิ้มอักษร)
อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ 28 มิ.ย. 2566